

PATVIRTINTA

Plungės specialiojo ugdymo centro
direktorius 2026 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. B-89

(Plungės specialiojo ugdymo centro
direktorius 2025 m. rugsėjo 18 d.
įsakymo Nr. B-97 redakcija)

PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės specialiojo ugdymo centro asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių, darbuotojų ir lankytojų asmeninių mobiliųjų telefonų bei kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo, laikymo, laikino paėmimo ir grąžinimo tvarką Centro patalpose ir teritorijoje, pamokų, pertraukų, dienos socialinės globos grupės ir bendrabučio veiklų, renginių, išvykų bei kitų Centro organizuojamų veiklų metu.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, sveiką ir ugdymui palankią aplinką, mažinti žalingą skaitmeninių technologijų poveikį mokinių psichinei sveikatai bei skatinti gyvą bendravimą.

3. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais šiame Apraše laikomi mokinio, darbuotojo ar lankytojo disponuojami mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, planšetiniai ir nešiojamieji kompiuteriai, ausinės, žaidimų įrenginiai ir kita informacinė bei komunikacinė įranga, kuria galima skambinti, susirašinėti, fiksuoti ar perduoti vaizdą ir garsą, naršyti internete ar naudotis programėlėmis (toliau – įrenginiai).

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, asmens duomenų apsaugą ir teisę į atvaizdą reglamentuojančiais teisės aktais bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis.

II SKYRIUS MOKINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAI IR IŠIMTYS

5. Pamokų metu mokiniai negali naudotis asmeniniais įrenginiais pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu, išskyrus šiuos atvejus:

- mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto nurodymu ugdymo tikslams;
- sveikatos priežiūros ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimui;
- esant nelaimei ar būtinybei skubiai susisiekti su tėvais / pagalbos tarnybomis.

6. Pertraukų metu mokiniai pertraukų metu nesinaudoja telefonais ar kitais asmeniniais IT įrenginiais. Įrenginiai laikomi individualiose spintelėse arba centro nustatytoje saugioje vietoje.

7. Išimtytys galimos tik nurodytais atvejais (sveikatos, nelaimės, mokytojo leidimas dėl ugdymo užduoties atlikimo).

8. Dienos socialinėje grupėje asmeniniai įrenginiai gali būti naudojami tik su socialinio pedagogo, neformaliojo ugdymo pedagogo, leidimu ir tik ugdymo ar komunikacijos su tėvais tikslais.

9. Bendrabutyje gyvenantys mokiniai gali naudotis asmeniniais įrenginiais nustatytu laiku:
- mokiniai gali naudotis įrenginiais nuo **16:00 iki 17:00** ir nuo **19:00 iki 20:00**;
 - kitu metu įrenginiai laikomi auklėtojo nustatytoje saugioje vietoje;
 - esant būtinybei (nelaimė, kontaktas su tėvais), leidžiama naudotis telefonu bet kuriuo metu.
10. Renginių ir išvykų metu įrenginiais galima naudotis tik pagal mokytojo/vadovo nurodymus ir nepažeidžiant renginio ar išvykos tikslų.
11. Mokiniai, atvykę į Centrą, privalo įrenginius palikti savo spintelėje arba kitoje tam skirtoje saugioje laikymo vietoje. Įrenginiai turi būti išjungti arba nustatyti į begarsį režimą.
12. Mokiniais draudžiama be teisėto pagrindo fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus, vykdyti tiesiogines transliacijas ar platinti Centro bendruomenės narių atvaizdus, balsą, asmens duomenis ir kitą informaciją. Kai pagal teisės aktus būtinas sutikimas, jis turi būti gautas iš fotografuojamo, filmuojamo ar įrašomo asmens ir (ar) jo teisėto atstovo.
13. Draudžiama įrenginius naudoti elektroninėms patyčioms, grasinimams, žeminančiam ar neteisėtam turiniui kurti ar skleisti, nesąžiningai atsiskaityti už mokymosi pasiekimus, trikdyti ugdymo procesą ar kelti pavojų savo ir kitų asmenų saugumui.
14. Individualios įrenginio naudojimo išimtys, kurios reikalingos nuolat ar ilgesnį laiką, pagal poreikį aptariamos su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir gali būti įrašomos į mokinio individualų ugdymo, pagalbos, elgesio palaikymo ar socialinės globos planą.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ, LANKYTOJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

15. Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų padėjėjai, mokinio padėjėjai ir kiti darbuotojai darbo metu įrenginius gali naudoti tik darbo funkcijoms atlikti (darbo organizavimui, bendravimui su kolegomis ar tėvais, mokymo procesui reikalingai medžiagai, skaitmeninėms platformoms).
16. Pamokų, užsiėmimų, susirinkimų ir kitų oficialių veiklų metu darbuotojai įrenginiais nesinaudoja asmeniniais tikslais, išskyrus neatidėliotinus atvejus (sveikata, nelaimė, būtinas ryšys).
17. Pertraukų ar poilsio metu įrenginiais leidžiama naudotis asmeniniais tikslais, jei tai netrukdo Centro veiklai, nedaro neigiamos įtakos pedagoginiam procesui ir nepažeidžia darbo drausmės.
18. Darbuotojai privalo būti pavyzdžiu mokiniams, todėl viešose ugdymo erdvėse (klasėse, koridoriuose, valgykloje, kieme) vengia demonstratyvaus įrenginių naudojimo asmeniniais tikslais.
19. Darbuotojai, fotografuodami, filmuodami ar darydami garso įrašus darbo tikslais, privalo turėti teisėtą pagrindą, laikytis Centro nustatytų asmens duomenų apsaugos ir viešinimo taisyklių bei, kai įmanoma, naudoti Centro suteiktą įrenginį. Darbo tikslu asmeniniame įrenginyje užfiksuota informacija negali būti laikoma ilgiau, negu būtina, ar perduodama neįgaliesiems asmenims.
20. Centro lankytojai privalo užtikrinti, kad jų naudojami įrenginiai netrukdytų ugdymo procesui, socialinės globos ar kitoms Centro veikloms. Centro darbuotojo prašymu įrenginys turi būti išjungtas arba nustatytas begarsiu režimu.
21. Lankytojams fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus ar vykdyti transliacijas Centro patalpose, teritorijoje ir Centro organizuojamose veiklose leidžiama tik gavus atsakingo Centro darbuotojo leidimą ir laikantis teisės į atvaizdą, privatumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Centro darbuotojo leidimas nepakeičia asmens ar jo teisėto atstovo sutikimo, kai toks sutikimas pagal teisės aktus būtinas.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR PASEKMĖS

22. Aprašo laikymąsi pagal kompetenciją stebi mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai, dienos socialinės globos grupės ir bendrabučio darbuotojai, kiti mokinius prižiūrintys darbuotojai bei Centro administracija.

23. Mokiniui pirmą kartą pažeidus taisykles – įrenginys paimamas iki pamokų / veiklų pabaigos.

24. Pakartotinių pažeidimų atveju – įrenginys gražinamas tik tėvams / globėjams.

25. Darbuotojo padarytas Aprašo pažeidimas fiksuojamas ir vertinamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Centro darbo tvarkos taisyklių ir kitų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Prieš priimant sprendimą dėl darbo pareigų pažeidimo, darbuotojui suteikiama galimybė pateikti paaiškinimą.

26. Lankytojams pažeidus nustatytą tvarką, Centras turi teisę juos išpėti arba paprašyti palikti teritoriją.

27. Už asmeninių įrenginių saugumą atsako patys mokiniai, tėvai (globėjai), darbuotojai ar lankytojai. Centras neatsako už prarastų, sugadintų ar pavogtų įrenginių materialinę žalą.

28. Tėvai/globėjai supažindinami su tvarka ir įsipareigoja padėti užtikrinti jos laikymąsi.

V SKYRIUS PREVENCIJA IR ŠVIETIMAS

29. Centras reguliariai organizuoja užsiėmimus apie atsakingą technologijų naudojimą, psichikos sveikatos prevenciją ir bendravimo įgūdžių stiprinimą.

30. Pertraukų metu Centras pagal turimas galimybes sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui be asmeninių įrenginių: aktyviam judėjimui, ramioms veikloms, kūrybai, žaidimams ir bendravimui.

31. Su Aprašu mokiniai supažindinami jiems suprantamu būdu, prireikus naudojant lengvai suprantamą kalbą, vaizdines priemones ar individualų paaiškinimą. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

32. Poveikio ir prevencinės priemonės mokiniams taikomos proporcingai, nežeminant mokinio orumo ir atsižvelgiant į jo sveikatos būklę, negalią, komunikacijos galimybes, elgesio priežastis bei individualų pagalbos poreikį. Sisteminiai pažeidimai gali būti aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės ar grupės darbuotojais, Vaiko gerovės komisijoje ir numatomi individualiame pagalbos ar elgesio palaikymo plane.

33. Tvarka skelbiama Centro interneto svetainėje.

34. Tvarka peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus bei Centro bendruomenės poreikius.

**SUPAŽINDINIMO SU PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO ASMENINIŲ
MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKA MOKINIAMS, TĖVAMS/GLOBĖJAMS**

[illegible]

**SUPAŽINDINIMO SU PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO ASMENINIŲ
MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKA DARBUOTOJAMS**

[illegible]

Pritarta
Centro tarybos posėdis
2026 m. rugpjūčio 24 d. Nr. 7