PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2025 m. gegužės 29 d.
sprendimu Nr. T1-153

PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės specialiojo ugdymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Plungės specialiojo ugdymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Plungės specialiojo ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – Specialiojo ugdymo centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190986017.

3. Centras įsteigtas 1977 metais.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės valdoma biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Plungės rajono savivaldybė, kodas 111104268.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), ir kitas teises numatytas teisės aktuose.

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.1.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Savivaldybės meras:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.2.3. sprendžia kitus įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė: Mendeno g. 4, LT-90143 Plungė.

9. Centro bendrabučio buveinė: Mendeno g. 4, LT-90143 Plungė.

10. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Centro tipas – pagrindinė mokykla.

12. Centro pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialiojo ugdymo centras, kodas 31232190.

13. Kitos paskirtys:

13.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo specialioji mokykla vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams;

13.2. pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams;

13.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams.

14. Centras teikia švietimo pagalbą ir konsultuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyto regiono ugdymo įstaigas, kuriose ugdomi mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Centro specialistai teikia rekomendacijas pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams) dėl sėkmingos įtraukties bendrojo ugdymo įstaigose.

15. Centras teikia socialines paslaugas vaikams su negalia ir jų šeimoms, taip pat vykdo asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias įstaigos turimas licencijas ir specialistų kompetencijas (pvz., kineziterapija, ergoterapija, psichologo paslaugos).

16. Mokymo kalba – lietuvių.

17. Mokymosi formos:

17.1. grupinio mokymosi;

17.2. pavienio mokymosi.

18. Mokymo proceso organizavimo būdai:

18.1. kasdienis mokymas;

18.2. savarankiškas mokymas;

18.3. nuotolinis mokymas;

18.4. individualus mokymas.

19. Vykdomos švietimo programos:

19.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

19.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

19.3. pradinio ugdymo pritaikyta/individualizuota programa;

19.4. pagrindinio ugdymo pritaikyta/individualizuota programa;

19.5. socialinių įgūdžių ugdymo programa;

19.6. neformaliojo vaikų švietimo programa.

20. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

20.1. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.3. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.4. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

21. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir pavadinimu „Plungės specialiojo ugdymo centras“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

23. Centro švietimo veiklos rūšys:

23.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

23.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

23.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

23.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

23.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

23.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

24.1. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas 49.31.00;

24.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

24.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

24.4. pagaminto valgio tiekimas renginiams, kodas 56.21.00;

24.5. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

24.6. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

24.7. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30.00;

24.8. mokymo kursų ir lektorių tarpininkavimo paslaugų veikla, kodas 85.61.00;

24.9. bendrosios praktikos gydytojų veikla, kodas 86.21.00;

24.10. medicinos specialistų veikla, kodas 86.22.00;

24.11. psichologų ir psichoterapeutų (išskyrus gydytojus terapeutus) veikla, kodas 86.93.00;

24.12. fizioterapijos veikla, kodas 86.95.00;

24.13. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

24.14. stacionarinė asmenų, kuriems diagnozuotas psichikos ir elgesio sutrikimas, arba sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla, kodas 87.20.00;

24.15. stacionarinė vyresnio amžiaus ar turinčių fizinę negalią asmenų globos veikla, kodas 87.30.00;

24.16. kita, niekur kitur nepriskirta, stacionarinė globos veikla, kodas 87.99.00;

24.17. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

24.18. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su vyresnio amžiaus ar negalią turinčiais asmenimis veikla, kodas 88.10.00;

24.19. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

24.20. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

24.21. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas 96.10.00;

24.22. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.99.00.

25. Centro veiklos tikslas – teikti konsultavimo paslaugas (paskirto regiono ugdymo įstaigoms), individualizuotą ugdymą, socialines, edukacines, sveikatos priežiūros, reabilitacines paslaugas didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintiems vaikams/mokiniams, siekiant sėkmingos socializacijos visuomenėje.

26. Centro veiklos uždaviniai:

26.1. užtikrinti ir teikti kokybiškas konsultavimo paslaugas įvairiomis formomis priskirto regiono ugdymo įstaigoms dėl tinkamų įtraukiojo ugdymo(si) sąlygų sukūrimo bendruomenėje;

26.2. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, socialinių įgūdžių ugdymą ir neformalųjį švietimą pagal Bendrąsias programas, individualiai pritaikytas pagal vaiko/mokinio specialiuosius ugdymo(-si) poreikius;

26.3. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

26.4. teikti visapusišką ir sistemingą specialiąją pedagoginę, psichologinę, specialiąją, socialinę, kitą reikiamą pagalbą ir sveikatos priežiūrą;

26.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(-si) ir gyvenimo aplinką;

26.6. Centre teikti švietimo pagalbą vaikams/mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdomiems kitose bendrojo ugdymo įstaigose;

26.7. organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius (seminarus, konferencijas, praktikumus, pokalbius, diskusijas);

26.8. teikti kvalifikuotą specialistų pagalbą, atliekant reabilitacijos procedūras;

26.9. teikti nuolatinę specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą;

26.10. teikti šeimos nariams konsultavimo, informavimo ir tarpininkavimo paslaugas, padėti jiems spręsti iškilusias problemas.

27. Vykdydamas pavestus uždavinius, Centras:

27.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenių reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(-si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, Centro veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, individualizuoja ugdymo turinį;

27.2. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

27.3. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, pagal vykdomas programas, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.4. atlieka reabilitacijos procedūras;

27.5. sudaro palankias sąlygas plėtoti asmens saviugdos ir saviraiškos poreikius;

27.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

27.7. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.8. konsultuoja, teikia švietimo informacinę pagalbą, metodinę pagalbą pedagogams, specialistams, ugdantiems vaikus/mokinius ir tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, turinčius vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių;

27.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

27.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

27.12. organizuoja mokinių maitinimą, apgyvendinimą Centro bendrabutyje, teikia mokinių pavėžėjimo iš namų į Centrą ir atgal paslaugas;

27.13. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą pagal Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą;

27.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

28. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas:

28.1. turi teisę:

28.1.1. parinkti ir kurti naujus ugdymo(-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(-si);

28.1.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.1.3. rengti metodines priemones;

28.1.4. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

28.1.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

28.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

28.1.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

28.2. privalo:

28.2.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.2.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

28.2.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, sveikatos priežiūros ir kitą pagalbą;

28.2.4. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

28.2.5. vykdyti profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;

28.2.6. informuoti apie vaiko teisių pažeidimus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus);

28.2.7. apie Mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, keliančius pavojų mokinių sveikatai ir saugumui, direktorius, jo nesant – ugdymo skyriaus vedėjas – informuoja Savivaldybės administraciją, vaiko teisių apsaugos specialistus.

IV SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Centro veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kurį yra suderinusios Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Centro taryba;

29.3. suderintą su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba, ir patvirtintą Centro direktoriaus.

30. Centrui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymo tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai.

31. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, atitinkantis teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

32. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Mokyklos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

33.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

33.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

34. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Centro direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu.

35. Centro direktorius negali būti Centre veikiančių savivaldų narys.

36. Direktorius:

36.1. organizuoja įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami Centro įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

36.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro įstaigos nuostatų;

36.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

36.4. nustato Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių;

36.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.6. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

36.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.8. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

36.9. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

36.10. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (ugdymo) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.11. priima į Centro švietimo pagalbos ir konsultavimo skyrių iš kitų regionų vaikus/mokinius, turinčius vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių;

36.12. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų, ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

36.13. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

36.14. kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

36.15. derina su savivaldomis Centro strateginį planą, metinę veiklos programą ir ugdymo planą, naujos redakcijos Centro nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

36.16. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi, mokinių sveikatos priežiūra ir darbu susijusiais aspektais;

36.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.18. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

36.19. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

36.20. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.21. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.22. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.23. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.24. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.25. atstovauja Centrui kitose institucijose;

36.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Centro direktorius atsako:

37.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, demokratinį Centro valdymą, veiklos rezultatus, tinkamą funkcijų atlikimą;

37.2. už bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokiems smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

37.3. už gerą, veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

37.4. už bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

37.5. už viešos informacijos apie Centro veiklą skelbimą;

37.6. už pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

38. Centro direktoriaus kasmetinės atostogos, ilgalaikės komandiruotės, nemokamų atostogų laikas ar dėl kitų priežasčių jo nebuvimas darbe įforminami Savivaldybės mero potvarkiu.

V SKYRIUS
CENTRO SAVIVALDA

39. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Centro interesams.

40. Taryba sudaroma iš Centre nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Taryba sudaroma iš vienuolikos narių, veiklos kadencijos trukmė – 2 metai. Tarybos nariu negali būti valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Jei Tarybos nario įgaliojimas nutrūksta pirma laiko, išrenkamas naujas atstovas likusiam Tarybos įgaliojimų laikotarpiui šių Nuostatų nustatyta tvarka. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

42. Į Tarybą lygiomis dalimis 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, 3 mokytojus – Mokytojų taryba, 3 vietos bendruomenės atstovus – bendruomenės susirinkimas, 2 mokinius – klasių seniūnų susirinkimas.

43. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Centro direktorius ar jo įgalioti skyriaus vedėjai, kiti specialistai Tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestinių narių teisėmis.

44. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmame Tarybos posėdyje, jam nesant, posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininko pavaduotojas, kuris irgi renkamas pirmo posėdžio metu. Tarybos sekretorius išrenkamas pirmo Tarybos posėdžio metu atviru balsavimu. Sekretorius atsakingas už Tarybos dokumentų rengimą, posėdžių protokolavimą ir sprendimų fiksavimą.

45. Taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. derina Centro strateginį planą, Centro metinį veiklos planą, Centro ugdymo planą ir kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

45.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

45.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus, formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

45.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

45.6. teikia siūlymus dėl Centro materialinio aprūpinimo;

45.7. svarsto Mokytojų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

45.8. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

46. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

47. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

48. Mokytojų taryba – tai nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, skirta mokytojų profesiniams, metodiniams bei bendriesiems ugdymo ir švietimo pagalbos klausimams spręsti.

49. Mokytojų taryba telkia pedagoginę bendruomenę, stiprina bendradarbiavimą, ugdymo(si) kokybę, užtikrina bendrų sprendimų priėmimą, įgyvendinant Centro tikslus.

50. Mokytojų tarybą sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 7 nariai, renkami visuotinio Centro mokytojų susirinkimo metu. Į Mokytojų tarybą gali būti renkami tik bendrojo ugdymo mokytojai, dirbantys pagal pradinio, pagrindinio ar ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas.

51. Mokytojų tarybos nariai renkami 3 metų kadencijai slaptu balsavimu. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

52. Pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas ir pavaduotojas. Mokytojų tarybos sekretorius išrenkamas pirmo posėdžio metu atviru balsavimu. Sekretorius atsakingas už dokumentacijos rengimą, posėdžių protokolavimą ir sprendimų fiksavimą.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio pradžios. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Centro vadovai, mokytojai, mokiniai, tėvai, darbuotojų interesus ginančios organizacijos nariai, bendruomenės nariai, socialiniai partneriai, kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

54. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

55. Mokytojų taryba:

55.1. svarsto ugdymo proceso, švietimo pagalbos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

55.2. teikia siūlymus dėl Centro ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, ugdymo(si) aplinkos gerinimo;

55.3. svarsto švietimo pagalbos teikimo rezultatyvumą ir teikia pasiūlymus dėl jos tobulinimo;

55.4. analizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kryptis ir teikia siūlymus dėl metodinės veiklos organizavimo;

55.5. svarsto kitus pedagoginei bendruomenei aktualius klausimus ir teikia rekomendacijas Centro administracijai;

55.6. bendradarbiauja su kitomis Centro savivaldos institucijomis;

55.7. deleguoja atstovus į Centro tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

55.8. svarsto kitus Centro direktoriaus, skyrių vedėjų, pavaduotojų teikiamus klausimus.

56. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Mokyklos vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka likusiam Mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui.

57. Mokytojų tarybos pirmininko, sekretoriaus, nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Mokytojų tarybos nario pareigomis. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas pirmininkas renkamas bendra tvarka likusiam Mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui.

58. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus jį rinkusiems Mokytojų tarybos nariams.

59. Tėvų taryba – Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Tėvų tarybą sudaro po vieną tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą nuo kiekvieno klasės komplekto. Ji renkama vieneriems metams. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir sekretorių. Posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienos

iki posėdžio pradžios. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tėvų tarybos nario pareigomis.

60. Tėvų taryba:

60.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

60.2. analizuoja Centro lėšų panaudojimo tikslingumą;

60.3. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

60.4. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, Centro renginiuose.

61. Mokinių taryba – tai Centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių interesams, skatinanti jų savivaldumą, atsakomybę ir aktyvų dalyvavimą, kuriant saugią, demokratišką, įtraukią ugdymo(si) aplinką. Mokinių tarybos veikla grindžiama savanoriškumo, atstovavimo, bendradarbiavimo ir pagarbaus bendravimo principais.

62. Mokinių tarybą sudaro 5 nariai. Į tarybą gali būti renkami 5–10 klasių ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniai, kurie geba savarankiškai reikšti nuomonę, supranta tarybos veiklos paskirtį, gali aktyviai dalyvauti susirinkimuose bei atstovauti klasės nuomonei.

63. Mokinių tarybos rinkimai organizuojami kiekvienais mokslo metais iki spalio 1 d. Klasės bendruomenė atviru balsavimu išrenka vieną kandidatą į Mokinių tarybą. Išrinktų narių sąrašą patvirtina Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

64. Mokinių tarybos nario kadencijos trukmė – vieneri mokslo metai. Narys gali būti perrinktas neribotą kadencijų skaičių.

65. Mokinių taryba pirmame savo posėdyje paprasta balsų dauguma išsirenka pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių.

66. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus arba pagal poreikį. Posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas.

67. Mokinių tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų tarybos narių. Sprendimai priimami balsų dauguma.

68. Mokinių tarybos narys gali būti pašalintas iš tarybos, jei nebesilaiko veiklos principų, atsistatydina savo noru arba dėl objektyvių priežasčių negali tęsti veiklos. Tokiu atveju klasė deleguoja naują atstovą likusiam kadencijos laikotarpiui.

69. Mokinių taryba:

69.1. svarsto su ugdymo procesu, saugumu, laisvalaikiu ir mikroklimatu susijusius klausimus ir teikia siūlymus Centro administracijai;

69.2. skatina mokinių iniciatyvas, padeda organizuoti renginius, akcijas ir kitas veiklas;

69.3. bendradarbiauja su Mokytojų taryba, Centro taryba ir administracija;

69.4. teikia siūlymus dėl mokinių savivaldos veiklos tobulinimo;

69.5. prisideda prie draugiškos, įtraukios ir pagarba grįstos bendruomenės kūrimo.

70. Mokiniai, turintys žymų, vidutinį intelekto sutrikimą ir negalintys savarankiškai dalyvauti savivaldos veikloje, atstovaujami netiesiogiai – per klasės mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir tėvus (globėjus), kurie padeda užtikrinti jų interesų išgirdimą ir atliepimą sprendimų priėmime.

71. Metodinė veikla Centre organizuojama, siekiant užtikrinti ugdymo turinio kokybę, mokinių ugdymosi poreikių tenkinimą, pedagoginių darbuotojų profesinį augimą bei efektyvią švietimo pagalbos specialistų ir auklėtojų veiklą.

72. Centre veikia metodinės grupės, sudaromos atsižvelgiant į ugdymo turinį, pedagogų veiklos specifiką ir Centro poreikius. Metodinės grupės gali būti sudaromos iš mokytojų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų ar kitų pedagoginių darbuotojų.

73. Metodinės grupės:

73.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių ugdymosi poreikius, individualizuoja turinį, derina ugdymo planus;

73.2. analizuoja ugdymo proceso kokybę, mokinių pažangą, elgesio ir lankomumo problemas;

73.3. dalijasi gerąja darbo patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo poreikius, bendradarbiauja su kitų įstaigų metodinėmis grupėmis;

73.4. teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo turinio, aplinkos, metodų ir priemonių tobulinimo.

74. Kiekvienai metodinei grupei vadovauja narių išrinktas pirmininkas, o veiklą koordinuoja Centro ugdymo skyriaus vedėjas ir švietimo pagalbos skyriaus vedėjas pagal savo kompetenciją.

75. Centre veikia darbuotojų interesus užtikrinančios institucijos pagal darbo teisę reglamentuojančius įstatymus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

76. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Centro direktorius ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

79. Centro pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
CENTRO BENDRABUČIO SUTEIKIMAS, NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

80. Centro bendrabutis suteikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Centro direktoriaus patvirtinta Priėmimo į Centro bendrabutį tvarka.

81. Dėl apgyvendinimo Centro bendrabutyje sudaromos sutartys su tėvais (globėjais, rūpintojais) teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Mokinių, gyvenančių Centro bendrabutyje, maitinimas organizuojamas ir apmokėjimas už maitinimą nustatomas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

83. Mokiniai naudojasi bendrabučiu Centro nustatyta tvarka. Bendrabutyje gyvenantys mokiniai privalo laikytis tvarkos, nustatytos Centro darbo tvarkos taisyklėse.

84. Atvykę tėvai (globėjai, rūpintojai) į Centrą konsultacijoms gali būti apgyvendinami Centro bendrabutyje pagal Centro direktoriaus nustatytą tvarką.

VIII SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

85. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka.

86. Centro lėšos:

86.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Plungės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

86.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

87. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Centro ir jo skyrių finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Centro ir jo skyriaus veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija arba jos įgaliota institucija.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Centras turi interneto svetainę, profilį socialiniame tinkle, atitinkančius teisės aktų nustatytus reikalavimus.

92. Centro interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Centro vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Centro vykdomas veiklas.

93. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai, ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

94. Nuostatai keičiami, pildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės mero teikimu, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

95. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytas nuostatas, prieštaravimai sprendžiami, taikant teisės aktų nuostatas.

_____