Elektroninio dokumento nuorašas

PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr. B-
Plungė

T v i r t i n u Plungės specialiojo ugdymo ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių vertinimo tvarkos aprašas (pridedama).

Direktorė Kamilė Kundrotaitė-Astreikienė

PATVIRTINTA
Plungės specialiojo ugdymo centro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. B-

IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų stebėsenos, vertinimo organizavimo principus, atsakingus asmenis, vertinimo eigą ir rezultatų taikymą ugdymo procese.

2. Aprašas taikomas visiems įstaigos pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, dirbantiems su 3-6 metų amžiaus vaikais.

3. Vertinimo tikslas – užtikrinti vaiko ugdymosi pažangos stebėseną, nustatyti jo stiprybes, sunkumus, poreikius ir numatyti ugdymo(si) bei pagalbos kryptis.

4. Vertinant vaiką laikomasi individualumo, visapusiškumo, nuoseklumo, konfidencialumo, bendradarbiavimo ir pozityvaus požiūrio principų.

II. SKYRIUS
VAIKO VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Vaiko vertinimą atlieka:

- priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo pedagogas (priedas Nr. 1, 2);
- švietimo pagalbos specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, kineziterapeutas, ergoterapeutas – pagal poreikį), (priedas Nr. 3);
- vaiko tėvai (globėjai), įtraukiami į stebėseną ir aptarimus.

6. Vertinimas vykdomas nuolat – sistemingai stebint vaiką įvairiose veiklose, užfiksuojant jo pasiekimus, sunkumus ir pažangą.

7. Vaiko pasiekimai ir poreikiai vertinami remiantis:

- priešmokyklinio ugdymo pasiekimų aprašu;
- individualiu ugdymosi planu;
- pedagogų ir specialistų stebėjimo lapais, užrašais, darbo pavyzdžiais;
- testais, diagnostinėmis užduotimis (pagal poreikį).

8. **Pradinis vertinimas** – atliekamas mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėn.), siekiant nustatyti vaiko gebėjimų lygį, ugdymosi poreikius.

9. **Tarpinis vertinimas** – vykdomas mokslo metų viduryje (sausio–vasario mėn.), siekiant įvertinti pažangą ir pritaikytų priemonių veiksmingumą.

10. **Baigiamasis vertinimas** – atliekamas mokslo metų pabaigoje (gegužės–birželio mėn.), apibendrinant vaiko pasiekimus ir numatant rekomendacijas tolesniam ugdymui(si).

11. Vaiko stebėsenos ir vertinimo duomenys fiksuojami:

- vaiko pasiekimų stebėjimo lapuose;
- individualaus ugdymosi plano įgyvendinimo aprašymuose;
- specialistų išvadose ir rekomendacijose.

12. Visa surinkta informacija saugoma vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos įstatymu.

III. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už tvarkos aprašo laikymąsi atsakingi visi priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai.

14. Aprašas gali būti tikslinamas ar atnaujinamas, atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius ir įstaigos poreikius.

priedas Nr. 1.

Vaiko stebėjimo lapas

Vaiko vardas, pavardė: .....
Amžius: .....
Stebėjimo laikotarpis: nuo ..... iki .....
Stebėtojas: .....

Sritis	**Stebėjimo duomenys**	**Stiprybės**	**Sunkumai / poreikiai**	**Numatomos pagalbos priemonės**
Kalbinė raida (žodynas, sakinio struktūra, klausymasis, garsų tarimas)				
Pažintinė raida (mąstymas, atmintis, dėmesys, problemų sprendimas)				
Socialinė raida (bendravimas su bendraamžiais, taisyklių laikymasis, bendradarbiavimas)				
Emocinė raida (emocijų atpažinimas, savireguliacija, pasitikėjimas savimi)				
Motorika (stambioji – judesiai, pusiausvyra; smulkioji – piešimas, karpymas, rašymo įgūdžiai)				
Savarankiškumas (apsirengimas, higiena, daiktų tvarkymas)				

priedas Nr. 2.

Vaiko pažangos vertinimo forma (užpildoma 2 kartus per metus)

Vaiko vardas, pavardė: .....
Vertinimo etapas: Pradinis / Tarpinis / Baigiamasis
Data: .....

Sritis	**Pasiekimų aprašas**	**Įvertinimas***	**Pastabos**
Kalbinė raida			
Pažintinė raida			
Socialinė raida			
Emocinė raida			
Motorika			
Savarankiškumas			

Įvertinimas gali būti simbolinis (pvz., + pasiekta, ± dalinai, – dar nepasiekta) arba skaitmeninis (1–3 lygiai).

priedas Nr. 3.

Specialistų rekomendacijų forma

Vaiko vardas, pavardė: .....
Specialistas (pareigos, vardas): .....
Data: .....

Ugdymo sritis	**Pastebėjimai**	**Rekomendacijos pedagogui**	**Rekomendacijos tėvams**
Kalba			
Pažintiniai gebėjimai			
Socialiniai įgūdžiai			
Emocijos ir elgesys			
Motorika			
Kita			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės specialiojo ugdymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-15 Nr. B-89
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kamilė Kundrotaitė-Astreikienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-15 15:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-23 21:18 - 2027-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IKIMOKYKLINIO UGDYMO VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-17 nuorašą suformavo Ina Knašienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-