

PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mokinio padėjėjo pareigybė yra priskiriama 4 pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga pagalbos teikimui ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme turintiems didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdomiems pagal pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programą, padėti auklėtojiui vykdyti auklėjimo veiklą bendrabučio paskirtoje grupėje, bendradarbiauja su auklėtojais, siekiant įgyvendinti auklėjimo grupės tikslus.
4. Pareigybės pavaldumas: direktoriaus pavaduotojui bendriems ir ūkio reikalams..

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokinio padėjėjas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. būti išklauses pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus;
 - 5.3. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką, išmanyti vaikų raidos ypatumus, gebėti bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių patiriančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.4. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsistarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokinio padėjėjas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 6.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones mokiniui (mokinių grupei), tinkamai naudotis ugdymui skirtomis mokymosi bei kompensacinėmis priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti jas paruošti;
 - 6.3. teikti pagalbą pertraukų metu;
 - 6.4. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

- 6.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;
- 6.6. konsultuotis su centro vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
- 6.7. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;
- 6.8. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
- 6.9. vadovaujantis pedagogų rekomendacijomis, padėti mokiniui integruotis į centro bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;
- 6.10. padėti mokiniui (mokinių grupei) turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes išlipti iš transporto priemonės atvykus į centrą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant, esant poreikiui palydi mokinius mokykliniu autobusu pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pavėžėjimo grafiką;
- 6.11. sužinojus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja centro vadovą ar kitą atsakingą asmenį;
- 6.12. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir pranešti apie įvykį centro vadovui ar kitam atsakingam asmeniui;
- 6.13. pastebėjus inventoriaus gedimus, kurie gali grėsti mokinių saugumui ar sveikatai, nedelsiant informuoti mokytoją, auklėtoją, ar direktoriaus pavaduotoją bendriems ir ūkio reikalams;
- 6.14. kartu su mokiniais vyksta į išvykas, ekskursijas, jų metu padeda pedagogui rūpintis vaikų saugumu;
- 6.15. mokinio padėjėjas privalo žinoti veiksmų planą įvykus gaisrui, būti susipažinęs su ekstremalių situacijų valdymo planu;
- 6.16. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 6.17. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;
- 6.18. mokinio padėjėjas laikosi konfidencialumo principo;
- 6.19. mokinio padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros atostogų metu, pavaduoti darbuotoją, kitus nepedagoginius darbuotojus, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo);
- 6.20. vykdo kitas Centro direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus direktoriaus pavaduotojo bendriems ir ūkio reikalams nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal mokinio padėjėjo kompetenciją.

IV SKYRIUS

MOKINIO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

7. Mokinio padėjėjas atsako už:
- 7.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, mokinio ir/ar mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą bei asmens duomenų apsaugos konfidencialumo užtikrinimą.
- 7.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

7.3. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal centro nustatytą tvarką.

8. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sigita Šernauskienė
2024-09-

Silvija Lukauskienė
2024-09-

Edita Petrauskienė
2024-09-

Inga Bertašienė
2024-09-

Genė Žutautienė
2024-09-

Rima Mingėlienė
2024-09-

Zina Ragainienė
2024-09-

Vanda Šimkuvienė
2024-09-

Nijolė Vaitkuvienė
2024-09-

Judita Stonkuvienė
2024-09-

Renata Derkintienė
2024-09-

Inga Mackevičienė
2024-09-

Aušra Jucienė
2024-09-

Renutė Bagužienė
2024-09-

Jolanta Vaičienė
2024-09-