PATVIRTINTA
Plungės specialiojo ugdymo centro
direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. B-83

PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą centre.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Plungės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. Nr. T1-47

II. SKYRIUS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Centro direktorius patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo centre tvarką.

4.Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą centre atsakingas direktorius ir socialinis pedagogas.

4.1. Socialinis pedagogas, atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo apskaitą mokykloje, pasinaudodamas internetine prieiga, užpildo SPIS sistemos mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos;

4.1.1. kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną sutvarko žiniaraščio apskaitą, pateikia jį derinti centralizuotos buhalterijos buhalteriui, kuris išrašo mokėjimo paraišką biudžeto lėšoms gauti ir pateikia Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui;

4.1.2. užtikrina ir kontroliuoja, kad mokinių nemokamas maitinimas būtų organizuojamas pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, reikalavimus;

4.1.3. vadovaujantis Tamo dienyno duomenimis vykdo griežtą nemokamo mokinių maitinimo apskaitos kontrolę, šalina pasitaikančius piktnaudžiavimo atvejus;

4.1.4. mokiniui pakeitus mokyklą, pateikia pranešimą apie išvykimą iš centro ir mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą naujajai mokyklai ir Socialinės paramos skyriui, priėmusiam sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;

4.1.5. organizuoja centro dalyvavimą kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje „Pienas vaikams“, Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje ir kitose).

5. Maitinimo paslaugą teikiantis valgyklos vyr virėja atsako už maisto gamybos proceso mokyklose organizavimą, produktų ir patiekalų asortimento kokybę.

6. Centro dietistė vadovaujantis LR įstatymais yra atsakinga už valgiaraščių sudarymą.

7. Centro direktorius atsakingas :

7.1. už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą centre ir maitinimo kokybę;

7.2. mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikėjų parinkimą ir sutarčių su jais sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui teikti ir organizuoti, planavimą ir tikslinį bei pagrįstą panaudojimą.

III. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą keičia, papildo ar naikina centro direktorius.

_____